**REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

**I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH**

**Postanowienia ogólne**

1. Podręczniki MEN dla wszystkich klas szkoły podstawowej są własnością Szkoły Podstawowej

im. Jana Pawła II w Kluczach.

**Wypożyczenia uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów**

**ćwiczeniowych.**

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne.
4. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
5. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego. Uczniowie zobowiązani są zwrócić komplet bezpłatnych podręczników do biblioteki w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły i podanym do wiadomości uczniów. Podręczniki lub materiały edukacyjne mają być w stanie dobrym, niezniszczonym, umożliwiającym dalsze użytkowanie (bez zabrudzeń, uszkodzeń, notatek itp.) O dopuszczeniu podręcznika/materiału edukacyjnego do dalszego użytkowania decyduje bibliotekarz i wychowawca klasy.

6. Biblioteka przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzice/ prawni opiekunowie

są zobowiązani we własnym zakresie zaopatrzyć dziecko w nowe materiały ćwiczeniowe.

8. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest

do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników i materiałów

edukacyjnych.

9. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD, DVD, mapy, plansze itp.

stanowią ich integralną część i podlegają zwrotowi.

**Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem**

1. Przez cały czas użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o ich stan użytkowy.
2. Wypożyczone podręczniki należy zabezpieczyć przed zniszczeniem (obłożyć), przechowywać i użytkować zgodnie z przeznaczeniem.

**Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice/prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu podręcznika/materiału edukacyjnego, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
2. Rodzice/prawni opiekunowie powinni zapoznać się z regulaminem korzystania z bezpłatnych podręczników i zobowiązują się do przestrzegania go.
3. Zagubienie płyty CD, DVD, mapy, planszy itp., które stanowią integralną część podręcznika/materiału edukacyjnego skutkuje koniecznością zwrotu kosztów podręcznika/materiału edukacyjnego.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

**Postanowienia końcowe**

1. Organem uprawnionym do zmiany interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach dotyczących wypożyczania lub udostępniania podręczników/ materiałów

edukacyjnych, które nie są ujęte w niniejszym regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2015

Za zagubione podręczniki należy dokonać wpłaty na konto o numerze:

**87124047481111000048740843**

Gminny Zespół Oświaty w Kluczach

tytułem:        Szkoła Podstawowa w Kluczach zwrot kosztów zniszczonego/zagubionego podręcznika ucznia/uczennicy (imię i nazwisko)

O cenę zagubionego/zniszczonego podręcznika należy pytać w bibliotece szkolnej.

Potwierdzenie wpłaty proszę przynieść do biblioteki szkolnej.