REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1 Ze zbiorów biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji.
2 Biblioteka otwarta jest wg harmonogramu umieszczonego na drzwiach wejściowych.
3 Każdy czytelnik powinien zapoznać się z regulaminem i godzinami otwarcia biblioteki.
4 W bibliotece i czytelni obowiązuje cisza, nie wolno wnosić żadnych artykułów spożywczych.
5 Obowiązuje wolny dostęp do półek, przed wejściem należy pozostawić okrycia wierzchnie, teczki, plecaki itp. w wyznaczonym miejscu.
6 Biblioteka jest ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Jej zadaniem jest pomoc w realizacji programów nauczania i wychowania oraz przygotowaniu uczniów do korzystania z różnych źródeł informacji.
7 Uczniowie od klasy 4 mogą samodzielnie korzystać z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej. Centrum wyposażone jest w 2 stanowiska komputerowe. Komputery służą przede wszystkim do wyszukiwania informacji w sieci Internet oraz w zainstalowanych programach multimedialnych.
8 Potrzebnych informacji można też szukać w słownikach i encyklopediach znajdujących się w księgozbiorze podręcznym biblioteki.
9 Jednorazowo można wypożyczyć **3** książki na okres **dwóch** tygodni, większą ilość należy uzgodnić z bibliotekarzem.
10 Jeśli czytelnik nie przeczyta książki, a nie ma na nią zamówień, może przed upływem terminu poprosić o prolongatę.
11 Uczniowie przygotowujący się do olimpiad, konkursów mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek.
12 Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
13 Biblioteka wyznacza następującą karę za przetrzymywanie książek: **Za dłuższe niż 2 miesiące przetrzymywanie książek czytelnik jest zobowiązany przynieść książkę wskazaną przez bibliotekarza.**
14 Zbiory audiowizualne wypożyczane są jedynie nauczycielom.
15 Przy wypożyczaniu należy zwrócić uwagę na ewentualne uszkodzenia książek i poinformować o nich bibliotekarza.
16 Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę. O ile odkupienie takiego samego tytułu jest niemożliwe, powinien dostarczyć inną książkę, wskazaną przez bibliotekarza.
17 Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie książki należy obowiązkowo zwrócić do biblioteki.

18 Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
19 Czytelnicy zachowujący się głośno, łamiący zasady regulaminu mogą być wyproszeni z biblioteki i czytelni.

REGULAMIN CZYTELNI

1. Czytelnia jest miejscem cichej pracy, samokształcenia uczniów i nauczycieli.
2. Wstęp do czytelni tylko z zeszytem i przyborami do pisania. Zabrania się wnoszenia jedzenia, picia, odzieży wierzchniej, teczek, plecaków itp.
3. Książki z księgozbioru podręcznego oraz czasopisma nie są wypożyczane do domu, można z nich korzystać tylko w czytelni.
4. Każdy korzystający z księgozbioru podręcznego zobowiązany jest wpisać się do zeszytu odwiedzin czytelni.
5. Książki podaje bibliotekarz, należy każdorazowo zgłosić potrzebę skorzystania z księgozbioru podręcznego.
6. W czytelni zabrania się używania telefonów komórkowych oraz spożywania posiłków.