

REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH

Postanowienia ogólne

1. Podręczniki MEiN dla wszystkich klas szkoły podstawowej są własnością Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kluczach.

Wypożyczenia uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych.

1. Biblioteka szkolna gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne.
4. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
5. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego. Uczniowie zobowiązani są zwrócić komplet bezpłatnych podręczników do biblioteki w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły i podanym do wiadomości uczniów. Podręczniki lub materiały edukacyjne mają być w stanie dobrym, niezniszczonym, umożliwiającym dalsze użytkowanie (bez zabrudzeń, uszkodzeń, notatek itp.) O dopuszczeniu podręcznika/materiału edukacyjnego do dalszego użytkowania decyduje bibliotekarz.
6. Biblioteka przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
7. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani we własnym zakresie zaopatrzyć dziecko w nowe materiały ćwiczeniowe.
8. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych.
9. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD, DVD, mapy, plansze itp. stanowią ich integralną część i podlegają zwrotowi.

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o właściwe zabezpieczenie ich przed uszkodzeniem i zniszczeniem.
2. Uczeń ma obowiązek podpisać otrzymany podręcznik w tabeli znajdującej się na przedniej lub tylnej części okładki, a jeśli podręcznik nie posiada tabeli to podpis, klasę i rok szkolny należy wpisać pod pieczętką biblioteki.
3. Uczeń ma obowiązek oprawić otrzymane podręczniki i na bieżąco dokonywać drobnych napraw.
4. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, zalanie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice/prawni opiekunowie ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną:
 - a) jeśli dotyczy to podręcznika, który ma służyć kolejnemu rocznikowi rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do odkupienia zniszczonego lub zgubionego podręcznika,
 - b) jeśli dotyczy to podręcznika, który w kolejnym roku szkolnym zostanie zastąpiony nowym, zamówionym z dotacji celowej, rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zwrotu kosztów zakupu tego podręcznika zgodnie z procedurą określoną przez dyrektora szkoły.*
3. Rodzice/prawni opiekunowie powinni zapoznać się z regulaminem korzystania z bezpłatnych podręczników i zobowiązać się do przestrzegania go.
4. Zagubienie płyty CD, DVD, mapy, planszy itp., które stanowią integralną część podręcznika/materiału edukacyjnego skutkuje koniecznością zwrotu kosztów podręcznika/materiału edukacyjnego.
5. Uczniom, którzy nie dokonali zwrotu wypożyczonych z biblioteki podręczników i materiałów edukacyjnych, wstrzymuje się w nowym roku szkolnym wypożyczenia do momentu uregulowania zaległości.

Postanowienia końcowe

1. Organem uprawnionym do zmiany interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach dotyczących wypożyczania lub udostępniania podręczników/ materiałów edukacyjnych, które nie są ujęte w niniejszym regulaminie podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2023 r.

* Wpłaty należy dokonać na konto o numerze:

87124047481111000048740843

Gminny Zespół Oświaty w Kluczach

tytułem: Szkoła Podstawowa w Kluczach zwrot kosztów zniszczonego/zagubionego podręcznika do (należy wpisać przedmiot) ucznia/uczennicy (imię i nazwisko)

O cenę zagubionego/zniszczonego podręcznika należy pytać w bibliotece szkolnej.

Potwierdzenie wpłaty proszę przynieść do biblioteki szkolnej

